

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET

CASSIANO BARTIECHEN

**UTEVENT: UM GERENCIADOR DE EVENTOS PARA A UTFPR
DO CÂMPUS GUARAPUAVA**

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

GUARAPUAVA
2018

CASSIANO BARTIECHEN

**UTEVENT: UM GERENCIADOR DE EVENTOS PARA A UTFPR
DO CÂMPUS GUARAPUAVA**

Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso de graduação, apresentado à disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso 1, do Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet - TSI - da Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Câmpus Guarapuava, como requisito parcial para a obtenção do título de Tecnólogo em Sistemas para Internet.

Orientador: Prof. Dr. Roni Fábio Banaszewski

Coorientador: Prof. Dr. Diego Marczal

GUARAPUAVA
2018

1 PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1.1 TÍTULO

UTEVENT: UM GERENCIADOR DE EVENTOS PARA A UTFPR DO CÂMPUS GUARAPUAVA.

1.2 MODALIDADE DO TRABALHO

Desenvolvimento de Sistemas

1.3 ÁREA DO TRABALHO

Desenvolvimento Web.

1.4 RESUMO

Em uma universidade, é comum a ocorrência de eventos dos mais diferenciados tipos, sendo eles atividades de extensão, culturais e esportivos. Na Universidade Tecnológica Federal do Paraná do câmpus Guarapuava (UTFPR), estes eventos ocorrem com certa frequência e não há um sistema padrão e completo que possa ser usado pelos organizadores para automatizar todo o processo de gerenciamento de um evento, o qual contempla a divulgação, inscrição, cobrança e confecção dos certificados. Na verdade, existem alguns sistemas auxiliares para a geração de certificados, mas os mesmos geram trabalho considerável para organizar os dados dos participantes dos eventos. Portanto há a demanda dos organizadores e servidores envolvidos por um sistema que automatize de melhor forma todo o processo. Neste sentido, a presente proposta tem como objetivo a implementação deste sistema para ser usada pela comunidade acadêmica da UTFPR do câmpus Guarapuava.

2 DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

2.1 INTRODUÇÃO

Em universidades como um todo é clara a importância da ocorrência de eventos acadêmicos para o enriquecimento e envolvimento entre os discentes, docentes, profissionais e a comunidade externa. Geralmente, eventos são organizados como complemento ao conteúdo da grade dos cursos, principalmente para os discentes terem contato com o que há de novo no mercado de trabalho.

Eventos que ocorrem no âmbito acadêmico podem conter uma ou múltiplas atividades. Eventos com apenas uma atividade são chamados de eventos simples. Como exemplo, têm-se eventos constituídos por apenas uma palestra ou apenas uma oficina de curta duração. Todavia, eventos com múltiplas atividades são chamados de eventos compostos, tendo como exemplo a semana acadêmica dos cursos. Uma semana acadêmica pode ser constituída por uma ou mais palestras, minicursos e outros.

O gerenciamento de tais eventos é um trabalho oneroso, desde a parte da inscrição até a parte de confirmação da presença dos inscritos. Como exemplo, o processo de inscrição na semana acadêmica do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet (TSI) da UTFPR do Câmpus Guarapuava é composto por várias etapas. Mais precisamente, o interessado vê a programação, escolhe quantas atividades deseja fazer (minicursos e palestras) e então, gera uma GRU (Guia de Recolhimento da União) para pagar a inscrição. Esta GRU tem uma restrição significativa que onera o processo de pagamento, isto é, ela é pagável apenas em agências ou meios eletrônicos do Banco do Brasil. Na sequência, com o pagamento realizado, o interessado precisa apresentar o comprovante ao responsável pelo evento para efetivar sua inscrição. Por fim, o professor responsável realiza a inscrição do interessado no evento e nas respectivas atividades.

Porém, este processo não é totalmente eficaz, apresentando alguns problemas. Como exemplo, após todo este processo, pode ocorrer de não ter mais vagas para algumas atividades que era o desejado no começo do processo. Além disso, a forma de pagamento não é tão flexível, sendo o único meio oferecido, e que também apresenta muitas restrições. Como exemplo, a geração da GRU é feita em um sistema da instituição com código de recolhimento genérico (o mesmo para pagamento de taxa de biblioteca e outros), dificultando a verificação posterior de pagamento. Ademais, tal verificação de pagamento é demorada e pode ser realizada apenas pelo departamento financeiro da instituição, cabendo ao responsável do evento apenas recolher os comprovantes de pagamento e aguardar posterior verificação. Enquanto isso, existem diferentes sistemas intermediadores de pagamento que oferecem outros meios de pagamento com confirmações de pagamentos rápidas.

Um outro problema que não está diretamente relacionado ao processo de inscrição, mas

deriva deste, refere-se à confirmação de presença nas atividades. Atualmente, os coordenadores dos eventos fazem uso de listas de nomes impressas. Este meio é suscetível à falhas e falsificações, pois a instituição não possui um banco de assinaturas que possa usar para comparação das assinaturas feitas na lista.

Outrossim, há o problema na geração de certificados dentro da UTFPR do Câmpus Guarapuava. Atualmente, o campus faz uso de dois sistemas para tal, ambos não atendem por completo a demanda da instituição. Um dos sistemas tem um processo lento e manual, e o segundo sistema só pode ser utilizado para geração de certificados de eventos de extensão. Porém, há expectativa de que o sistema seja liberado para uso pela DIRGRAD (Diretoria de Graduação e Educação Profissional).

Mesmo que não houvessem problemas para utilização das ferramentas, haveria o problema do cruzamento dos dados em eventos mais complexos, ou seja, compostos por várias atividades. Por exemplo, na semana acadêmica, os alunos participam de várias atividades como minicursos e palestras. Estas informações precisam constar em um planilha para serem importadas para o sistema, sendo a geração da planilha feita manualmente, ou seja, um trabalho árduo e tende a erro.

De acordo com os problemas evidenciados, houve uma demanda a partir do DIRGRAD e coordenadores de eventos por um sistema para agilizar os processos naturais de um evento, tais como o gerenciamento de inscrições, pagamentos e geração de certificados.

2.2 OBJETIVOS

2.2.1 Objetivo Geral

Este trabalho tem como objetivo desenvolver um sistema para auxiliar no gerenciamento das inscrições (com ou sem cobrança de taxa) e controle de presença em eventos simples e compostos dentro da Universidade Tecnológica Federal do Paraná - Câmpus Guarapuava a fim de facilitar a geração de certificados desses eventos. A geração dos certificados estará presente em um sistema complementar, o qual está fora do escopo desta proposta. Portanto, o foco do sistema a que se refere este documento, o qual se chamará UTEvent, é gerenciar os eventos acadêmicos e fornecer os dados referente a estes eventos como entrada ao sistema complementar. Com isso, os certificados poderão ser gerados de maneira mais rápida e eficaz.

2.2.2 Objetivos Específicos

- Cadastrar e gerenciar eventos simples ou compostos;
- Cadastrar atividades com características particulares para compor eventos compostos;
- Gerenciar inscrições de membros internos e externos à instituição em eventos, considerando pagamento e reserva de vagas;
- Controlar pagamentos;
- Publicar eventos correntes e futuros do campus, bem como informações de programação;

- Manter histórico de eventos anteriores.

2.3 CONTEXTUALIZAÇÃO

Em uma instituição de ensino é comum ocorrer diversos eventos, e durante o ano letivo da UTFPR-GP não é diferente, tendo em vista este fato surge a necessidade de um sistema que realize o controle de tais eventos, bem como a geração de certificados e declarações referentes aos mesmos. Em virtude de tal necessidade dois projetos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de TSI, propõem-se a desenvolver esse sistema.

O primeiro sistema, ao qual esta proposta se refere, visa oferecer a funcionalidade de gerenciamento dos eventos, tal como descrito na subseção 2.2.

O segundo sistema tem como funcionalidade principal a geração de certificados e declarações. Segundo o artigo 2º do Regulamento para certificados, declarações e certidões da UTFPR, um certificado é.

I - Certificado: documento com efeito de afirmar, asseverar a certeza de; atestar; tornar ciente. É um documento que comprova que o indivíduo fez algum curso/treinamento ou esteve presente em algum lugar. É um documento oficial assinado por autoridade competente, que atesta um fato. [UTFPR \(2011\)](#)

Na sequência do documento está presente também a definição de uma declaração.

II - Declaração: documento com efeito de fazer conhecer; manifestar; publicar; revelar, confessar; referir; pronunciar. Documento em que se procede a uma exposição clara de uma determinada situação ou fato. É elaborada por escrito e constitui prova de compromisso perante uma terceira pessoa ou entidade, pois o declarante compromete-se ao conteúdo da sua declaração. [UTFPR \(2011\)](#)

Ambos os sistemas trabalharão de forma integrada para oferecer os serviços necessários para o gerenciamento de eventos, desde a divulgação e inscrição até o controle de presenças e geração de certificados e declarações.

2.4 SISTEMAS CORRELATOS

Durante a pesquisa por sistemas correlatos, foi encontrado outros sistemas que se assemelham ao proposto neste documento. Porém, estes sistemas não atendem as necessidades do câmpus. Esses sistemas são: Eventfy, vpEventos, Eventbrite, Sympla, Eventos do Facebook, entre outros. Contudo, entre os sistemas supracitados, o Eventfy e vpEventos tem um contexto mais próximo da necessidade da instituição.

2.4.1 Eventfy

Eventfy é um sistema que gerencia eventos criados pelo usuário. Possui três versões: uma versão mais limitada para eventos onde não é cobrado ingresso, uma versão mais completa

para eventos onde é cobrado ingressos, e uma versão personalizada para a administração do sistema que personaliza o evento desejado.

As principais funcionalidades da versão gratuita conforme o site da empresa [Eventfy \(2018a\)](#) são:

- Gerenciamento de vagas em atividades de eventos;
- Registro automatizado de presenças de participantes em um único clique;

Na versão paga, onde há venda de ingressos para o evento, é cobrado 9% do valor de cada ingresso ou um mínimo de R\$ 5. As principais diferenças para a versão grátis são:

- Disponibilidade de todas as funcionalidades do sistema;
- Notificações via e-mail;
- Gerenciamento financeiro do evento;
- Customização da página inicial do evento;

Na opção personalizada o preço cobrado depende das necessidades do cliente.

Na Figura 1 é possível ver a interface inicial da criação de um evento no sistema Eventfy.

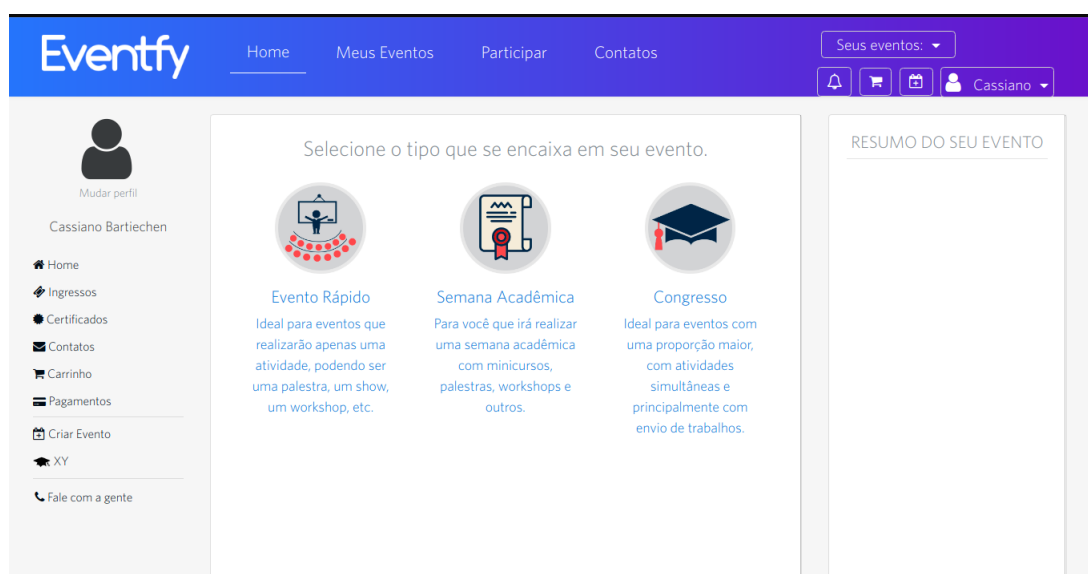


Figura 1 – Captura de tela - Criação de evento

Fonte: [Eventfy \(2018b\)](#)

2.4.2 vpEventos

O sistema foi idealizado por uma equipe de organizadores de eventos. O vpEventos tem como objetivo diminuir o tempo que os organizadores gastam com tarefas manuais, possibilitando que este tempo seja investido no que realmente importa, o próprio evento.

O vpEventos é um ferramenta com diversas funcionalidades, destacando-se além do gerenciamento básico de um evento, as funcionalidades de notificações via alertas e SMS, e possibilidade de personalizar a página do evento a partir de temas prontos, assim como sorteios automáticos. O sistema é disponibilizado em duas versões, a gratuita e a paga. A

versão gratuita porém não possibilita a venda de ingressos sendo que se o evento necessitar de venda de ingressos o sistema cobra 10% do valor ou um mínimo de R\$ 5 [vpEventos \(2018a\)](#).

É possível observar a tela inicial de criação de um evento no vpEventos na Figura 2.

A imagem mostra a interface de usuário para a criação de um evento no sistema vpEventos. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Semana Acadêmica' e ícones de busca, notificações, ajuda e perfil. À esquerda, uma barra lateral em tom de laranja contém links para Home, Inscrições, Participantes, Divulgação e Site do Evento. A área principal, intitulada '1 Informações gerais do evento', contém o seguinte formulário:

- Nome do evento:** Campo de texto vazio.
- Endereço do evento:** Campo de texto com o placeholder 'Digite um endereço'.
- Data de início:** Campos para data (11/05/2018) e hora (às 08:00).
- Data de término:** Campos para data (11/05/2018) e hora (às 17:00).
- Descrição do evento - Opcional:** Área de texto grande com o placeholder 'Descrição...'. Um ícone de 'Adicionar texto' está visível no canto inferior direito.
- Imagem ou logo do evento - Opcional:** Área de upload com um ícone de imagem e o texto 'Arraste o arquivo ou clique para fazer o upload da imagem'.

Na barra inferior, há um ícone de 'Complementos' e um botão de envio em laranja.

Figura 2 – Captura de tela - Criação de evento
Fonte: [vpEventos \(2018b\)](#)

2.4.3 Reflexões

Como foi apresentado ambos os sistemas são complexos, e contam com uma equipe em tempo integral trabalhando no seu crescimento e desenvolvimento. Mesmo assim, o fato de haver custo para uso e a desnecessidade da impressão de ingressos não satisfazem completamente as necessidades de uma instituição acadêmica, tal com a UTFPR. Dito isto o UTEvent tem como objetivo principal ser destinado apenas ao meio acadêmico, não sendo uma plataforma comercial.

2.5 METODOLOGIA

Nessa seção é descrita a metodologia de solução proposta para o problema apresentado. Os passos metodológicos são descritos na sequência:

- Definição das funcionalidades pertinentes ao sistema: serão definidas as principais funcionalidades que estarão presentes no sistema;

- Construção de protótipos e definição da arquitetura do sistema: desenvolver protótipos que demonstrem como a parte visual do sistema ficará disposta, desenvolver a representação do sistemas a partir de diagramas;
- Definição das tecnologias a serem utilizadas no sistema: buscar definir qual a linguagem de programação será usada, o *framework* que melhor se enquadra no desenvolvimento e escolher o Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados a ser usado no projeto;
- Desenvolvimento do sistema: o desenvolvimento será a partir das funcionalidades encontradas, onde cada uma poderá resultar em uma ou mais tarefas, sendo que tais tarefas serão realizadas através do processo de desenvolvimento dirigido a testes, ou seja serão usados testes para evitar possíveis defeitos no produto final;
- Validação dos requisitos implementados: todos os requisitos implementados serão validados com o cliente utilizando testes de aceitação para verificar se a aplicação está implementada corretamente de acordo com os requisitos levantados.

2.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste documento é apresentado a demanda de um sistema que gerencie os eventos acadêmicos que ocorrem dentro da UTFPR-GP, e que agilize a geração dos certificados de tais eventos. Seria interessante a existência de um sistema que solucionasse os problemas anteriormente citados, facilitando a criação e divulgação de eventos dentro do campus, bem como tornasse o processo de elaboração e entrega dos certificados mas rápido.

2.7 PLANEJAMENTO DO TRABALHO

O planejamento do trabalho de estágio que será desenvolvido pelo aluno, ao longo do período letivo, está descrito no cronograma da Quadro 1. Neste cronograma constam todas as atividades com seus respectivos prazos para o cumprimento.

Quadro 1 – Cronograma de Atividades.

Atividades	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Revisão dos apontamentos da banca										
2. Revisão bibliográfica										
3. Levantamento de requisitos										
4. Protótipos do sistema										
5. Redação do projeto de TCC										
6. Defesa do projeto de TCC										
7. Desenvolvimento e realização dos testes do sistema										
8. Escrita da Monografia de TCC										
9. Validação dos requisistos										
10. Elaboração da apresentação final										
11. Defesa final do TCC										

2.7.1 Da proposta ao projeto

- Pesquisar formas ágeis de pagamento e confirmação do mesmo.
Buscar formas de pagamento mais eficazes e mais simples que as que estão sendo utilizadas no Câmpus.
- Definir as funcionalidades do sistema.
Conversar com o usuário e definir os objetivos do sistema e como ele quer alcança-los, definindo assim as funcionalidades.
- Desenvolver o modelo físico do banco de dados.
Definir quais serão as tabelas e relações do banco de dados, utilizando para isso as funcionalidades encontradas.
- Definir protótipos e layout provisório do sistema.
Buscar demonstrar como ficará a interface visual do sistema após a sua conclusão.

2.8 HORÁRIO DE TRABALHO

O horário destinado para realização das atividades do TCC, bem como o horário destinado para a reunião semanal/quinzenal com o orientador estão descritos no cronograma do Quadro 2. Este horário é definido com orientador levando em consideração a complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

Quadro 2 – Horário de Trabalho.

Horário	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07h30 - 08h20						
08h20 - 09h10						
09h10 - 10h00		TCC	TCC	TCC	TCC	
10h10 - 11h00		TCC	TCC	TCC	TCC	
11h00 - 11h50		TCC	TCC	TCC	TCC	
13h00 - 13h50						
13h50 - 14h40		TCC	TCC	TCC		
14h40 - 15h30		TCC	TCC	TCC		
15h40 - 16h30		Orientação				
16h30 - 17h20						
17h20 - 18h10						

Referências

EVENTFY. **eventfy**. [S.l.], 2018. Disponível em: <<https://eventfy.net/>>. Acesso em: 17 de abril de 2018. Citado na página 5.

EVENTFY. **eventfy**. [S.l.], 2018. Disponível em: <<https://eventfy.net/event/new/>>. Acesso em: 11 de abril de 2018. Citado na página 5.

UTFPR. **REGULAMENTO PARA CERTIFICADOS, DECLARAÇÕES E CERTIFICAÇÕES DA UTFPR**. [S.l.], 2011. Disponível em: <http://www.utfpr.edu.br/apucarana/estrutura-universitaria/diretorias/direc/leis-e-regulamentos/regulamento-para-certificados/at_download/file>. Acesso em: 22 de maio de 2018. Citado na página 4.

VPEVENTOS. **vpEventos**. [S.l.], 2018. Disponível em: <<https://vpeventos.com/>>. Acesso em: 17 de abril de 2018. Citado na página 6.

VPEVENTOS. **vpEventos**. [S.l.], 2018. Disponível em: <<https://ascs.vpeventos.com/admin/congressos/novo#/>>. Acesso em: 11 de abril de 2018. Citado na página 6.