

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ  
CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET  
CÂMPUS GUARAPUAVA

Alexandre Karpinski Manikowski

## **SISTEMA DE CONTROLE PARA SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO  
SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET

GUARAPUAVA  
2º Semestre de 2017

Alexandre Karpinski Manikowski

# **SISTEMA DE CONTROLE PARA SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso de graduação, apresentado à disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso 1, do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet – TSI – da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – Câmpus Guarapuava, como requisito parcial para obtenção do título de Tecnólogo em Sistemas para Internet.

Orientador: Prof. Me. Guilherme da Costa Silva

Co-orientador: Prof. Dr. Luciano Ogiboski

GUARAPUAVA  
2º Semestre de 2017

## **1. PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

### **1.1. Título**

Sistema De Controle Para Serviço De Inspeção Municipal

### **1.2. Modalidade do Trabalho**

( ) Pesquisa

( x ) Desenvolvimento de sistemas

### **1.3. Área do Trabalho**

Desenvolvimento Web.

### **1.4. Resumo**

Atualmente, no município de Guarapuava, o processo para o cadastro e regulamentação de produtores rurais, bem como seus produtos, é feito de forma não informatizada, exigindo que os produtores compareçam à Secretaria de Agricultura diversas vezes durante as diferentes etapas do processo. O sistema proposto tem como finalidade auxiliar algumas destas etapas, oferecendo ferramentas que irão assistir tanto o produtor, quanto os funcionários da Prefeitura. Esperando-se, desta forma, promover maior facilidade em todo o processo de regulamentação.

## **2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA**

### **2.1. Introdução**

Com o decreto No. 5839/2017, no município de Guarapuava, foi-se dado nova regulamentação sobre o Serviço de Inspeção Municipal, prevendo novos formatos de documentos para a regulamentação dos produtores rurais da cidade (Prefeitura Municipal de Guarapuava, 2017). Este decreto garante, assim, que produtores e estabelecimentos cadastrados conforme o Serviço de Inspeção Municipal/Produtos de Origem Animal - SIM/POA da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Guarapuava, ficam isentos de quaisquer outras formas de cadastro para operar e comercializar seus produtos dentro do Município (Prefeitura Municipal de Guarapuava, 2017).

O processo para regulamentação de novos produtores e estabelecimentos sobre as normativas SIM/POA exige que o produtor faça um requerimento de registro. Esse registro exige a entrega de diversos documentos perante a lei (Prefeitura Municipal de Guarapuava, 2017), e exige também que os produtores estejam de acordo com as exigências técnico e higiênico-sanitárias fixadas pelo órgão. Esse registro é mediado pelo Coordenador do SIM/POA.

O requerimento e cadastro dos documentos são feitos através de um processo não informatizado, onde os produtores devem comparecer à Secretaria de Agricultura do município durante todas as etapas do processo, tanto para o seu cadastro, quanto para entrega dos documentos, e também para sanar dúvidas sobre as legislações. Além disso, após a aprovação do cadastro do produtor segundo o SIM/POA, ainda é necessário fazer a coleta e arquivamento dos rótulos e dados consequentes dos produtos. Por fim, a Secretaria precisa gerar relatórios periódicos sobre os dados coletados.

Atualmente, não há alternativas disponíveis para o atual processo de cadastro, para a coleta e arquivamento dos documentos, rótulos e dados, bem como a geração de relatórios periódicos. Sendo assim, o desenvolvimento de uma ferramenta que concilie as diferentes etapas do processo de forma informatizada, com auxílio da Internet, irá gerar diversas facilidades para todas as partes envolvidas.

No desenvolvimento do projeto, será necessário não apenas implementar o sistema conforme os requisitos exigidos pela Secretaria de Agricultura, mas também conforme os modelos de sistemas já em vigência da Prefeitura de Guarapuava. Dessa forma, é garantida a integridade e escalabilidade do sistema após o término de sua implementação.

Com isso, a implementação do sistema irá contribuir com a agilidade e organização no processo de registro e acompanhamento de produtores rurais dentro do SIM/POA no município.

## **2.1.1 Objetivos**

### **2.1.1.1. Objetivo Geral**

Desenvolver um sistema web para auxiliar o controle e cadastro de produtores rurais no município de Guarapuava.

### **2.1.1.2 Objetivos Específicos**

- Desenvolver área pública para cadastro.
- Desenvolver área pública com documentos e normativas para consulta.
- Desenvolver área para coleta de documentos.
- Desenvolver módulo para coleta de dados.
- Desenvolver módulo para geração de relatórios.
- Desenvolver módulo para controle de agenda e notificações.

## **2.2. Estado da arte**

Por se tratar de desenvolvimento de um sistema para atingir um problema específico em um nível municipal, não há atualmente alternativas prontas que possam ser utilizadas para se obter exatamente os mesmo efeitos esperados provenientes da aplicação do sistema proposto. Porém, podem ser analisados diferentes propostas que atingem esses efeitos em parte e que podem, também, servir de influência para partes do projeto.

Em nível estadual, o atual site da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná (ADAPAR) oferece uma seção destinada a oferecer modelos de formulários para realização de cadastro perante à Agência, esses modelos são exibidos em arquivo de texto, para preenchimento manual após impressão. Além disso, em seção adjacente do site, é possível fazer acesso às normativas e leis estaduais que abrangem os produtores rurais. É possível, também, utilizar um sistema para acompanhar o andamento de processos em tramitação dentro do sistema da Agência, através de um número de protocolo.

Dentro da rede do Paço do município de Guarapuava, está também implementado um sistema utilizado para cadastrar e ter controle sobre atividades realizadas dentro do setor de Tecnologia da Informação. Esse sistema conta com áreas para cadastro de atividades, projetos e tarefas, bem como a gerência de diferentes departamentos, e a geração de relatórios periódicos sobre os dados cadastrados nele.

Os sistemas abordados não atingem com totalidade as necessidades da Secretaria. Porém o site da ADAPAR, por se tratar do mesmo departamento e área de abrangência, poderá ser usado como influência para organização dos dados disponíveis no sistema proposto. Já o sistema em atividade no departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Guarapuava será usado diretamente como molde do sistema proposto, utilizando módulos já implementados, normas e padrões de programação já implementados no sistema, para que a manutenção e escalabilidade fornecida pela Prefeitura seja possível.

## **2.3. Procedimentos Metodológicos**

### **2.3.1 Levantamento de Requisitos**

Os requisitos do sistema serão levantados através de reuniões presenciais periódicas, envolvendo os membros do Serviço de Inspeção, do aluno, e também os responsáveis pelo setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura.

### **2.3.2 Modelagem do Sistema**

As diferentes partes do sistema serão analisadas utilizando técnicas de avaliação de programas, a fim de encontrar os caminhos mais viáveis para a implementação. Também serão feitos mockups das telas do sistema, diagramas e fluxogramas, quando pertinentes, utilizando a ferramenta gratuita Gravit.



2. Revisão bibliográfica	■									
3. Levantamento de Requisitos	■	■								
4. Modelagem do sistema		■	■							
5. Redação do projeto de TCC			■	■						
5. Defesa do projeto de TCC				■						
7. Desenvolvimento					■	■	■	■		
8. Escrita da Monografia de TCC								■	■	
12. Elaboração da apresentação final.									■	■
13. Defesa final do TCC										■

## 2.6. Recursos Necessários

Os recursos para a realização do sistema são como seguem:

- Notebook com IDEs para desenvolvimento em PHP e composição de páginas em HTML, acesso à internet, sistema operacional de 64bits, banco de dados para testes.
- Servidor configurado para testes.

Todos os recursos necessários foram obtidos previamente pelo aluno, ou serão cedidos para uso pela Prefeitura.

## 2.7. Horário de Trabalho

Horário	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom
8h20 - 9h10							
9h10 - 10h							
10h10 - 11h							
11h - 11h50							
13h - 13h50							
13h50 - 14h40							
14h40 - 15h30						TCC	



15h40 - 16h30		TCC	TCC	TCC		TCC	
16h30 - 17h20		TCC	TCC	TCC			
17h20 - 18h10							
18h50 - 19h40							
19h40 - 20h30		TCC	TCC	TCC			
20h30 - 21h20	Orientação	TCC	TCC	TCC		Orientação	
21h30 - 22h15							

## REFERÊNCIAS

ADAPAR, **Carta de Serviços**. Disponível em: <<http://www.adapar.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=3>>. Acesso em 09 de setembro 2017.

ADAPAR, **Consulta ao Protocolo Geral do Estado do Paraná**. Disponível em: <<http://www.adapar.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=242>>. Acesso em 09 de setembro 2017.

ADAPAR, **Lei de Criação, Regulamento e Regimento Interno**. Disponível em: <<http://www.adapar.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=234>>. Acesso em 09 de setembro 2017.

Prefeitura Municipal de Guarapuava, **DECRETO Nº 5839/2017**. Disponível em <<http://www.guarapuava.pr.gov.br/wp-content/uploads/Boletim-Oficial-1120.pdf>>. Acesso em 08 de setembro 2017.

Prefeitura Municipal de Guarapuava, **Registro de Atividades**. Disponível em <<http://help.guarapuava.pr.gov.br/atividades/index.php>>. Acesso em 08 de setembro 2017.